

Privacyverklaring
Protestantse Gemeente
Kollumerzwaag

Inhoudsopgave

0 Inleiding	4
1 Algemeen	5
1.1 Over deze privacyverklaring	5
1.2 Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten.....	5
1.3 Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens	5
1.4 Contactgegevens van de kerk	5
1.5 Uw privacy rechten en de procedure bij een verzoek	6
2 Verwerkingen vanwege de algemene organisatie & ledenadministratie	7
2.1 Algemene Organisatie.....	7
2.2 Ledenadministratie.....	7
3 Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk	9
3.1 Wekelijkse nieuwsbrief.....	9
3.2 Kerkblad "Tsjerkepraat"	10
3.3 Kerkengids.....	11
3.4 Lijsten geëxporteerd uit de ledenregistratie	11
3.5 Kerkdiensten	12
3.6 Website en Facebookpagina.....	13
3.7 Financiële bijdragen	14
3.8 Hulpaanvragen diaconie.....	14
4 Register van verwerkingsactiviteiten	15
4.1 Verplicht gebruik register	15
4.2 Inhoud register	15
5 Datalekken en verwerkersovereenkomst	16
5.1 Lekken documenteren en melden.....	16
5.1.1 Data-lek melden intern	16
5.1.2 Data-lek melden bij verwerken data door anderen.....	16
5.2 Afspraken rond gegevensverwerking	16
5.2.1 Inhoud verwerkersovereenkomst	17
6 Bewaartermijnen	17

7 Doorgifte aan anderen	17
8 Versiebeheer	18
Bijlage 1 Privacy maatregelen.	19

0 Inleiding

Privacy staat volop in de aandacht: vanuit de politiek, de media en ook binnen de kerk wordt er veel over het onderwerp gesproken. Aanleiding hiervoor is vernieuwde wetgeving: de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG, of General Data Protection Regulation (GDPR) in het Engels) en de Nederlandse uitvoeringswet. Deze nieuwe wetten vervangen het huidige systeem van een privacybescherming (o.a. de Wet Bescherming Persoonsgegevens). De AVG is een direct-werkende Europese wet die zorgt voor een uniforme toepassing van privacyregels binnen de Europese Unie. Op sommige gebieden (zoals gegevens rondom religie en het instellen van een toezichthoudende autoriteit) hebben de nationale wetgevers ruimte gegeven om hun eigen regels te stellen: in Nederland is dat vormgegeven in de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).

Ook kerken hebben te maken met privacy. Allereerst vanuit hun eigen kerkelijke verantwoordelijkheid: het zijn van een open gemeenschap waarin mensen betrokken zijn op en meeleven met elkaar gaat hand in hand met het zijn van een veilige gemeenschap¹. Dat is niet nieuw. Zo heeft bijvoorbeeld geheimhouding in de kerk een belangrijke plaats bij de bevestiging van ambtsdragers. Met de opkomst van internet en de mogelijkheden die de kerken daardoor hebben om meer mensen te bereiken, komen er ook meer vragen op vanuit kerkleden over hoe er om wordt gegaan met de gegevens die de kerk van haar heeft. Wie kunnen er bijvoorbeeld met een simpele zoekopdracht op internet het kerkblad terugvinden waarin werd opgeroepen tot gebed vanwege een ziekte die zij onder de leden hebben? De bescherming van de privacy wordt door de Europese Unie gezien als een fundamenteel grondrecht dat net zo belangrijk is als het recht op vrijheid van meningsuiting, het recht op vrijheid van godsdienst en het recht op lichamelijke integriteit. Vragen rondom privacy zijn daarom niet alleen maar vragen die moeten en door juristen zijn bedacht, maar behoren tot de eigen kerkelijke verantwoordelijkheid om een veilige gemeenschap te zijn. Kerken krijgen ruimte om hun gerechtvaardigde activiteiten te blijven uitvoeren en in dat kader moeten, mogen en kunnen zij nog altijd persoonsgegevens verwerken. De nieuwe privacywetgeving stelt eisen aan hoe die persoonsgegevens worden verwerkt (is de beveiliging op orde, weten we wie er in de kerk allemaal gegevens heeft van onze leden, etc), welke beleidskeuzes en belangenafwegingen in dat kader worden gemaakt en hoe dat wordt gecommuniceerd.

¹ Het zijn van een veilige gemeenschap is natuurlijk veel breder dan geheimhouding en privacy.

1 Algemeen

1.1 Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

1.2 Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid

1.3 Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Protestantse Gemeente Kollumerzwaag ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is een ieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

1.4 Contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij **de coördinator gegevensbescherming**.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de coördinator gegevensbescherming te weten:

De secretaris van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Kollumerzwaag
Foarwei 97
9298 JE Kollumerzwaag
E-mail: ckrmgerefkerkkollumerzwaag@gmail.com

1.5 Uw privacy rechten en de procedure bij een verzoek

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij. Binnen de PKN wordt dit landelijk, via LRP, verzorgd bijvoorbeeld wanneer mensen verhuizen.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de coördinator gegevensbescherming via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Kollumerzwaag.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

2 Verwerkingen vanwege de algemene organisatie & ledenadministratie

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. Hieronder staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

2.1 Algemene Organisatie

Verkiezing ambtsdragers - De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen.

Situatie: Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen. De kerkenraad stelt vast welke leden benoembaar zijn en vervolgens wie, op voordracht door de gemeente, benoemd worden.

Gegevens: (Voor)namen, achternaam, adres, woonplaats en geslacht

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid

2.2 Ledenadministratie

Persoonlijke- en kerkelijke gegevens van leden en overige meegeregistreerden

Situatie: De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie LRP (Leden Registratie Protestantse Kerk), het ledenregistratie programma van de Protestantse Kerk in Nederland.

Gegevens: Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- ✓ achternaam en voornamen c.q. voorletters;
- ✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
- ✓ geboortedatum en -plaats;
- ✓ geslacht;
- ✓ burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;
- ✓ datum van overlijden,
- ✓ datum van vertrek naar het buitenland,

alsmede de volgende kerkelijke gegevens:

- ✓ doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk, waarbinnen de doop werd bediend;
- ✓ belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
- ✓ kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;
- ✓ kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;
- ✓ datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
- ✓ gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
- ✓ datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
- ✓ datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,
- ✓ datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,
- ✓ datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
- ✓ datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;
- ✓ de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

3 Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk

In dit hoofdstuk wordt de manier waarop binnen de Protestantse Gemeente Kollumerzwaag gegevens worden verwerkt beschreven. In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat beschreven om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

3.1 Wekelijkse nieuwsbrief

Er wordt wekelijks een gezamenlijke nieuwsbrief van de Protestantse Gemeente Kollumerzwaag en Hervormde Gemeente Kollumerzwaag samengesteld en uitgedeeld aan de gemeenteleden bij een ingang van de kerk voorafgaand aan de kerkdienst. Ook wordt de nieuwsbrief via e-mail verzonden naar gemeenteleden, die zich hebben geabonneerd op de digitale versie.

De nieuwsbrief wordt verstuurd naar gemeenteleden, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.

Versturen nieuwsbrief via e-mail

Situatie: De nieuwsbrief wordt verzonden via e-mail naar gemeenteleden, die zich hebben geabonneerd op de digitale versie. Het e-mail bericht wordt via BCC (Blind Carbon Copy) verzonden, zodat bij de ontvanger van de e-mail alleen het eigen e-mailadres zichtbaar is en niet de e-mailadressen van de andere abonnees.

Gegevens: E-mail adres

Grondslag: De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.

Vermelden zieken, overledenen, geboortes en bloemengroet.

Situatie: Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieken, overledenen en geboorten vermeld en tevens de bloemengroet.

Gegevens: Voornamen of voorletters, achternaam, straat, huisnummer en woonplaats.

Grondslag: De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

Betrokkenen kunnen via de predikant en/of ouderling bezwaar maken tegen het publiceren van hun persoonsgegevens op de nieuwsbrief rondom ziekte, overlijden, geboorte en bloemengroet.

3.2 Kerkblad "Tsjerkepraat"

Er wordt tweewekelijks in samenwerking met de Hervormde Gemeente Kollumerzwaag een kerkblad "Tsjerkepraat" uitgegeven. Gemeenteleden, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen kunnen een abonnement nemen op "Tsjerkepraat" tegen betaling van een abonnementsprijs, welke jaarlijks wordt geïnd.

Beheren abonnementenadministratie, bezorgen en distribueren.

- Situatie:** Voor het incasseren van het abonnementsgeld en het voor het invoeren, wijzigen en verwijderen van abonnees wordt een abonnementenadministratie bijgehouden. Het kerkblad wordt door bezorgers binnen de gemeente bezorgd bij de abonnees. Daarnaast worden een aantal kerkbladen via de post verzonden.
- Gegevens:** Voorletter(s), achternaam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats en het IBAN rekeningnummer.
- Grondslag:** De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.

Vermelden verjaardagen, jubilea, zieken, overledenen, geboortes.

- Situatie:** Er worden in het kerkblad gegevens van verjaardagen 70+, jubilea, zieken, overledenen en geboorten vermeld.
- Gegevens:** Voornamen of voorletters, achternaam, adres, woonplaats, leeftijd, verjaardagdatum en jubileumdatum.
- Grondslag:** De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
- Betrokkenen kunnen via de predikant en/of ouderling bezwaar maken tegen het publiceren van hun persoonsgegevens in het kerkblad rondom ziekte, overlijden en geboorte.
- Tevens kunnen betrokkenen bezwaar maken tegen het publiceren van hun verjaardag vanaf 70 jaar en hun huwelijksjubileum. Dit dient gemeld te worden bij het kerkelijk bureau.

Vermelden kerkelijke stand (mutaties ontvangen van landelijke ledenregistratie via LRP)

- Situatie:** Maandelijks wordt de kerkelijke stand in het kerkblad vermeld. Het betreffen mutaties ontvangen van de landelijke ledenregistratie via LRP, zoals binnen verhuizing, nieuw ingekomen, voorkeurlidmaatschap, huwelijk, vertrokken naar elders, onttrokken e.d.
- Gegevens:** Voornamen of voorletters, achternaam, adres, woonplaats, huwelijksdatum.
- Grondslag:** De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
- Betrokkenen kunnen via de predikant en/of ouderling bezwaar maken tegen het publiceren van hun persoonsgegevens in het kerkblad omtrent de kerkelijke stand.

3.3 Kerkengids

- Situatie:** Er wordt jaarlijks een kerkengids uitgegeven met daarin gegevens van de gemeenteleden per wijk/sectie. Tevens is hier een adressenlijst – alfabetisch op (gezins)naam - in opgenomen. Ieder gezin (pastorale eenheid) in de gemeente ontvangt een exemplaar van de kerkengids.
- Gegevens:** Voornamen of voorletters, achternaam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer en kerkelijke staat.
- Grondslag:** De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
- Gemeenteleden kunnen via het kerkelijk bureau bezwaar maken tegen het vermelden van hun gegevens in de kerkengids.

3.4 Lijsten geëxporteerd uit de ledenregistratie

- Situatie:** Er worden lijsten van gemeenteleden uitgegeven, welke worden geëxporteerd uit het ledenregistratiesysteem LRP, ten behoeve eigen predikant, ambtsdragers of gemeenteleden met een andere kerkelijke functie. Over het raadplegen of anderszins verwerken van de gegevens in deze lijsten zijn afspraken gemaakt, waarover alle ambtsdragers of gemeenteleden met een andere kerkelijke functie zijn geïnformeerd. Dit protocol² wordt elke keer uitgereikt/verzonden bij het verstrekken van een nieuwe lijst aan betrokken functionarissen/vrijwilligers..
- Gegevens:** Voornamen, voorletters, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum, burgerlijke staat, kerkelijke staat, verbintenisdatum en telefoonnummer.
- Grondslag:** De gemeente verzamelt en publiceert deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin in ambtsdragers hun pastorale taken naar hun leden van de kerkgemeenschap kunnen uitvoeren.

² Zie voor het “privacy protocol” bijlage 1 van het document “Bijlagen bij Privacyverklaring Protestantse Gemeente Kollumerzwaag”

3.5 Kerkdiensten

Noemen namen in gebed of anderszins.

- Situatie:** Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente omtrent ziekte, overlijden en/of geboorte genoemd. De kerkdienst is openbaar en publiekelijk te volgen via internet <https://www.kerkomroep.nl/>.
- Gegevens:** Voornamen, achternaam (géén gegevens rondom gezondheid, ziekte, geboorte en overlijden).
- Grondslag:** De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
- Betrokkenen kunnen via de predikant en/of ouderling bezwaar maken tegen het noemen van de naam in gebed of anderszins tijdens een kerkdienst rondom ziekte, overlijden en geboorte.

Maken en publiceren beeld en geluid.

- Situatie:** Er worden geluidsopnamen van kerkdiensten gepubliceerd op <https://www.kerkomroep.nl/>. Deze opnamen staan 6 maanden online, daarna worden ze verwijderd.
- Naast deze opnamen kunnen er nog andere beeld en geluidsopnames gemaakt worden tijdens kerkdiensten of bij andere activiteiten. Bij de ingang van de kerk zijn bordjes geplaatst met de mededeling "Wij maken u erop attent dat vanuit deze kerk geluid en beeld worden uitgezonden via Kerkomroep.nl. De uitzendingen zijn ten behoeve van de mensen die niet in de kerk aanwezig kunnen zijn."
- Gegevens:** Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt
- Grondslag:** Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
- De gemeente heeft toestemming gekregen van bezoekers van de kerkdienst, die herkenbaar in beeld zijn om deze opnames te publiceren of uit te zenden op de website <https://kerkinkollumerzwaag.nl/> of via kerkomroep.nl
- Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw-, doop- en belijdenisdienst) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking van die registratie.

3.6 Website en Facebookpagina

Cookies.

Situatie: Bij het bezoeken van onze website worden er cookies op de computer, tablet of telefoon geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden waarmee informatie kan worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over het apparaat van de bezoeker. Onze website plaats uitsluitend zogenaamde technische en functionele cookies die noodzakelijk zijn voor de technische werking en het gebruiksgemak.

Gegevens: ip-adres, surfgedrag, type apparaat.

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.

Foto's van functionarissen van de kerk.

Situatie: Op onze website <https://kerkinkollumerzwaag.nl/> kunnen foto's geplaatst worden van functionarissen van de kerk.

Gegevens: Foto met onderschrift of bijschrift van naam en/of kerkelijk ambt.

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Foto's van bezoekers van de kerk.

Situatie: Op onze website <https://kerkinkollumerzwaag.nl/> en op onze facebookpagina (<https://www.facebook.com/PKNKollumerzwaag/>) worden foto's gepubliceerd van bezoekers van de kerk. Deze website is openbaar en publiekelijk toegankelijk.

Gegevens: (Groeps)foto's waar mensen herkenbaar op staan afgebeeld.

Grondslag: De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

Gegevens van functionarissen van de kerk.

Situatie: Op onze website staan gegevens van functionarissen van de gemeente. Deze website is openbaar en publiekelijk toegankelijk.

Gegevens: Voorletters, achternaam, e-mailadres en kerkelijk ambt.

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Contactformulier.

- Situatie:** Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens. De gegevens worden verzameld via het contactformulier. We bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt.
- Gegevens:** Voornamen of voorletters, achternaam, e-mailadres en telefoonnummer.
- Grondslag:** De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

3.7 Financiële bijdragen

- Situatie:** Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging. Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven via de actie Kerkbalans, ZWO bijdrage e.d.
- Gegevens:** Voorletters, achternaam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, financiële gegevens en IBAN rekeningnummer.
- Grondslag:** Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

3.8 Hulpaanvragen diaconie

- Situatie:** Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen binnen via e-mail, post of via een gesprek met een vrijwilliger, gemeentelid en/of lid van de diaconie.
- Gegevens:** Voorletters, achternaam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, financiële gegevens, IBAN rekeningnummer en nader afspraken over hulp.
- Grondslag:** De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

4 Register van verwerkingsactiviteiten

De AVG verplicht organisaties om de verwerking van persoonsgegevens bij te houden in een register. Deze verplichting geldt ook voor onze gemeente.

4.1 Verplicht gebruik register

De gemeente is verplicht om met een register te werken waarin de verwerking van persoonsgegevens wordt bijgehouden omdat onze gemeente:

1. persoonsgegevens verwerkt waarvan de verwerking niet incidenteel is (het komt dus vaker voor)
2. risicovolle persoonsgegevens verwerkt, zoals gegevens over gezondheid, godsdienst of politiek opvattingen

In de praktijk zijn (vrijwel) alle organisaties verplicht de verwerking van persoonsgegevens in een register bij te houden. Voor onze gemeente geldt dat wij persoonsgegevens verwerken, waarvan de verwerking met enige regelmaat geschiedt, zoals bijvoorbeeld de leden- en abonnementenadministratie.

Om verantwoording af te kunnen leggen, moet het register van verwerkingsactiviteiten (z.g. verwerkingsregister) kunnen worden getoond, wanneer de Autoriteit Persoonsgegevens daar om vraagt.

4.2 Inhoud register

In het verwerkingsregister wordt opgenomen welke persoonsgegevens we gebruiken, voor welk doel, waar we deze gegevens opslaan en met wie ze eventueel worden gedeeld. Het register³ dient schriftelijk of elektronisch te worden bijgehouden.

Als betrokken personen vragen hun gegevens te corrigeren of te verwijderen kan dit register hiervoor nodig zijn. De gemeente moet deze verzoeken ook doorgeven aan de organisaties, bijvoorbeeld de landelijke PKN, waarmee de gemeente de gegevens heeft gedeeld.

De AVG schrijft voor dat onze gemeente als verwerkingsverantwoordelijke de volgende informatie in het register moet opnemen:

- ✓ De naam en contactgegevens van:
 - onze gemeente en de kerkenraad als verwerkingsverantwoordelijke;
 - de coördinator gegevensbescherming.
- ✓ De doelen waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt.
- ✓ Een beschrijving van de categorieën van personen van wie gegevens worden verwerkt.
- ✓ Een beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens. Zoals NAW-gegevens, telefoonnummers, email adressen, IBAN rekeningnummer.
- ✓ De datum waarop de gegevens moet worden gewist (als dat bekend is).
- ✓ De categorieën van ontvangers aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

³ Zie voor het "Model intern registratieformulier verwerkingsactiviteiten" bijlage 3 van het document "Bijlagen bij Privacyverklaring Protestantse Gemeente Kollumerzwaag"

- ✓ Een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen die worden genomen om de persoonsgegevens die worden verwerkt te beveiligen.

5 Datalekken en verwerkersovereenkomst

Onder de AVG moet de gemeente alle datalekken vastleggen en soms melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Wanneer de gemeente persoonsgegevens door een ander laat verwerken, moeten deze afspraken in een zogenaamde verwerkersovereenkomst worden vastgelegd.

5.1 Lekken documenteren en melden

Van een data-lek is sprake als bijvoorbeeld databestanden worden gehackt of als onbedoeld toegang wordt gegeven tot bestanden of een gestolen laptop of een zoekgeraakte usb-stick. Maar ook een zoekgeraakte lijst met ledengegevens op papier of het per abuis doorsturen van een e-mail met persoonsgegevens naar een onbevoegde is een data-lek. De AVG verplicht ons om binnen onze gemeente alle datalekken vast te leggen en te documenteren.

5.1.1 Data-lek melden intern

Een data-lek moet ten allen tijde worden gemeld bij de coördinator gegevensbescherming (klachtenprivacy@gmail.com). In welk geval een melding moet worden gedaan is beschreven in het stappenplan datalekken⁴. Alle datalekken worden door de coördinator gegevensbescherming intern vastgelegd en gedocumenteerd in het register datalekken⁵. Vastgelegd worden een omschrijving van het data-lek, de gevolgen van het data-lek en de genomen maatregelen.

De coördinator gegevensbescherming onderneemt onverwijld actie en rapporteert hierover aan de kerkenraad, wanneer het data-lek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Het data-lek wordt zo snel mogelijk na ontdekking, zo mogelijk binnen 72 uur, door de kerkenraad gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarnaast wordt het data-lek ook aan de betrokkenen gemeld indien het waarschijnlijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen met zich meebrengt.

5.1.2 Data-lek melden bij verwerken data door anderen

Verwerkt iemand voor onze gemeente privacy gevoelige data, dan is deze persoon verplicht het data-lek te melden aan de coördinator gegevensbescherming. De coördinator gegevensbescherming onderneemt onverwijld actie en rapporteert hierover aan de kerkenraad. De kerkenraad meldt het zo nodig aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

5.2 Afspraken rond gegevensverwerking

Als een bedrijf persoonsgegevens voor onze gemeente verwerkt en opslaat, dan wordt door de gemeente met dat bedrijf /die persoon een verwerkersovereenkomst afgesloten. Zelfs zonder het wijzigen van gegevens kan er al sprake zijn van verwerken. Bijvoorbeeld als een externe helpdesk voor onze gemeente gegevens inziet of een drukker ons kerkblad drukt.

⁴ Zie voor het "Stappenplan datalekken" bijlage 4 van het document "Bijlagen bij Privacyverklaring Protestantse Gemeente Kollumerzwaag"

⁵ Zie voor het "Model intern registratieformulier datalekken" bijlage 5 van het document "Bijlagen bij Privacyverklaring Protestantse Gemeente Kollumerzwaag"

5.2.1 Inhoud verwerkersovereenkomst

In de verwerkersovereenkomst⁶ zijn het doel en de aard van de verwerking omschreven en welke soort persoonsgegevens worden verwerkt. Verder wordt vermeld dat de verwerking uitsluitend plaatsvindt op basis van schriftelijke instructies. Er mogen dus géén persoonsgegevens voor andere doeleinden worden gebruikt; personen in dienst van of werkzaam voor de verwerker hebben een geheimhoudingsplicht; de verwerker moet passende technische- en organisatorische maatregelen treffen om de verwerking van persoonsgegevens te beveiligen; de verwerker mag zonder schriftelijke toestemming van onze gemeente de verwerking niet door een ander laten uitvoeren; de verwerker de gemeente helpt om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen, als het gaat om hun privacy rechten (zoals het recht op inzage, correctie, vergetelheid en data-portabiliteit); de verwerker de gemeente helpt om andere verplichtingen na te komen, zoals het melden van datalekken; en de verwerker verwijdert na afloop van de verwerkingsdiensten de gegevens of stuurt deze terug (ook verwijdert hij kopieën, tenzij verwerker wettelijk verplicht is de gegevens te bewaren),

6 Bewaartermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

7 Doorgifte aan anderen

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- ✓ Administratiekantoren
- ✓ Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- ✓ Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

⁶ Zie voor de "Model verwerkersovereenkomst" bijlage 6 van het document "Bijlagen bij Privacyverklaring Protestantse Gemeente Kollumerzwaag"

8 Versiebeheer

Versie	Datum	Verbeteringen
Versie 0.1	24-04-2020	Kopie van Privacyverklaring GKK – logo en naam vervangen
Versie 0.2	25-04-2020	Aanpassing § 3.2 en bijlage 1 (publiceren kerkelijke stand in Tsjerkepraat en aanscherpen beleid nieuwe inschrijvingen)
Versie 1.0	11-05-2020	Vastgesteld door moderamen van de Protestantse Gemeente Kollumerzwaag
Versie 1.1.	15-7-2022	Bijlage 1 – ter inzagelegging privacyverklaring in de Rank verwijderd

Bijlage 1 Privacy maatregelen.

Hieronder staan de organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens vermeld, die de Protestantse Gemeente Kollumerzwaag ter beveiliging van persoonsgegevens heeft genomen.

- ✓ De gemeente heeft ter coördinatie de secretaris van het College van Kerkrentmeesters als coördinator gegevensbescherming aangewezen.
- ✓ De kerkenraad evalueert jaarlijks het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring)
- ✓ Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van de privacyverklaring, ten minste bij intreding in de positie/functie/ambt. Jaarlijks ontvangen alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen een bericht met daarin een link naar de privacyverklaring op de website.
- ✓ De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente minimaal één maal per jaar middels het publiceren van een artikel in het kerkblad en de kerkengids met daarin een verwijzing naar de privacyverklaring op de website.
- ✓ Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
- ✓ Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze uitsluitend via LRP⁷ aan daartoe geautoriseerde personen – die beschikken over een authenticatiesleutel – ter inzage dan wel ter verwerking worden verstrekt. De geautoriseerde personen ondertekenen direct bij het uitreiken van de authenticatiesleutel een gebruiksovereenkomst⁸. In deze overeenkomst zijn voorwaarden opgenomen omtrent het gebruik van de sleutel en het omgaan met privacygevoelige gegevens.
- ✓ In het inschrijvingsproces binnen LRP wordt voortaan gevraagd of de geregistreerde op de hoogte is van de inschrijving en welk besluit de nieuwe geregistreerde heeft genomen inzake de SILA registratie. Voor dit proces is een formulier beschikbaar⁹. Iedereen die binnen de gemeente (met name pastorale) contacten heeft is van deze aangescherpte richtlijnen op de hoogte gebracht en is verzocht daar ook naar te handelen.
- ✓ Ter beveiliging van persoonsgegevens zijn afspraken/aandachtspunten opgesteld om zorgvuldig met deze gegevens om te gaan. Dit privacy protocol¹⁰ wordt bij het uitdelen van de lijsten met persoonsgegevens, welke zijn geëxporteerd uit LRP, aan de ontvanger uitgereikt.
- ✓ Ter beveiliging van persoonsgegevens die via de mail worden verstuurd is een privacy disclaimer opgesteld. Deze disclaimer¹¹ wordt aan iedere te verzenden mail toegevoegd die persoonsgegevens bevat, in de mail zelf dan wel in de bijlage.

⁷ Zie voor "Getroffen maatregelen in LRP" bijlage 7 van het document "Bijlagen bij Privacyverklaring Protestantse Gemeente Kollumerzwaag"

⁸ Zie voor "Model gebruiksovereenkomst authenticatiesleutel LRP" bijlage 8 van het document "Bijlagen bij Privacyverklaring Protestantse Gemeente Kollumerzwaag"

⁹ Zie voor de uitgebreide aangescherpte privacy richtlijnen bij nieuwe inschrijvingen en het inschrijvingsformulier bijlage 7 van het document "Bijlagen bij Privacyverklaring Protestantse Gemeente Kollumerzwaag"

¹⁰ Zie voor "Privacy protocol" bijlage 1 van het document "Bijlagen bij Privacyverklaring Protestantse Gemeente Kollumerzwaag"

- ✓ Binnen de gemeente kan uitsluitend worden gebruikgemaakt van de internetverbinding in de gebouwen met een wachtwoord.
- ✓ De gemeente beveiligt privacy gevoelige (ICT) gegevens (op de computer) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast waarin deze gegevens worden bewaard.
- ✓ De website van de gemeente wordt op uitzonderlijke en (door een externe partij) beveiligde servers bewaard.
- ✓ Een exemplaar van deze privacyverklaring inclusief bijlagen ligt ter inzage bij de ingang van de Grutte Tsjerke en de Alde Tsjerke en in de hal van "De Boei".
- ✓ Een exemplaar van deze privacyverklaring wordt gepubliceerd op de website <https://kerkinkollumerzwaag.nl/privacyverklaring>.

¹¹ Zie voor "Privacy disclaimer e-mail" bijlage 2 van het document "Bijlagen bij Privacyverklaring Protestantse Gemeente Kollumerzwaag"